



PLA D'ORGANITZACIÓ PEL CURS 2020-2021 DE L'EBM ELS CIRERERS

INDEX

1.- Diagnosi.....	pàg.2
2.- Organització dels grups estables.....	pàg.3
3.- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.....	pàg.3
4.- Organització de l'espai d'esbarjo.....	pàg.4
5.- Relació amb la comunitat educativa.....	pàg.5
6.- Servei de menjador.....	pàg.5
7.- Pla de neteja.....	pàg.6
8.- Acollida.....	pàg.9
9.- Adaptació.....	pàg.9
10.- Activitats complementàries.....	pàg.11
11.- Reunions del Claustre i l'equip docent entre nivells.....	pàg.12
12.- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID.....	pàg. 12
13.- Mesures específiques per a l'escola bressol.....	pàg. 13



1.- DIAGNOSI

El dia 12 de Març es vam veure obligats a un confinament, que en principi es preveia que seria per poc temps, i amb els dies es va veure que seria més llarg del que s'esperava.

Va ser un trasbals per a tota la comunitat educativa, famílies, infants, educadores i empresa. Davant d'aquesta situació, l'equip educatiu va reaccionar i va intentar seguir amb el que es tenia programat per treballar a l'escola, proposant activitats des de casa i presentant-les a través de les xarxes (Instagram) a totes les famílies. Es van intentar que fossin activitats fàcils de fer amb material que tothom podia tenir fàcilment a casa seva.

Vam pensar que seria un bona manera de que els infants no deixessin de veure a les seves educadores, i que els pares poguessin passar una estona educativa amb ells/es.

D'altra banda s'han fet vídeos personalitzats i divertits per a felicitar als infants que han fet anys durant el confinament.

Algunes famílies van respondre compartint les imatges i gravacions dels seus infants fent les activitats que els hi havíem proposat, o la celebració del seu aniversari a casa.

Es va fer una trobada on-line a cadascuna de les famílies, després d'elaborar i enviar l'informe final de cada infant.

D'altra banda la direcció ha estat sempre disponible per a dubtes, neguits, aclariments i comunicacions de novetats a les famílies, així com per a tenir les xarxes socials actualitzades diàriament per tal que el contacte fos immediat.

Tot l'equip d' Els Cirerers ha realitzat durant el període de confinament un curs de COVID a través de l'empresa de Riscos Laborals.

Així mateix l'equip educatiu ha elaborat tota la programació del pròxim curs.

Hem intentat no perdre el contacte amb les famílies, i que els infants no ens deixessin de veure per a que no sentissin un trencament amb l'escola. Valorem com a positives les activitats que hem anant proposant al infants, encara que en aquesta edat el més important que és la socialització entre iguals, s'ha vist truncada per la situació i a través de les xarxes no la podem donar.



2.- ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Pel curs 2020-2021 tenim 60 alumnes matriculats a la nostra escola.

Curs 0-1 : 1 infants

Curs 1-2 : 24 infants

Curs 2-3 : 34 infants

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (especialista d'anglès)	PSICOLOGA (ocasional)
0-1(Cireres)	1	1		1
1-2 (taronges)	12	2		1
1-2 (raïms)	13	2		1
2-3 (peres)	17	2	1	1
2-3 (kiwis)	17	2	1	1

El professorat estable són parella educativa, és a dir es prenen com a una tutoria compartida i estan presents durant tot l'horari amb el mateix grup.

L'especialista d'anglès assistirà a les aules de 2-3 una vegada a la setmana a cada grup ,durant $\frac{3}{4}$ d'hora, prenen les mesures de seguretat pautades.

La psicòloga assistirà a l'escola una vegada a la setmana i atindrà els casos que siguin necessaris prenen les mesures de seguretat pautades.



3.- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

A la nostra escola disposàvem de dos accessos al centre, una porta principal i una porta pel pati. A partir del mes d'octubre disposarem d'una altra entrada pel pati, fet que ens facilita que les entrades i les sortides no hi hagi aglomeracions de famílies.

Les entrades i les sortides es faran de la següent manera :

ACCÈS	GRUP	HORA ENTRADA	H .SORTIDA MATI	H. ENTRADA TARDA	H. SORTIDA TARDA
PORTA PRINCIPAL	CIRERES	9	12	15	16'45
PORTA 1	TARONGES	9,10	12	15,05	16,50
PORTA 1	RAÏMS	9	11,55	15	16,40
PORTA 2	PERES	9,10	12	15,05	16,50
PORTA 2	KIWIS	9	11,55	15	16,40

Al pati hi hauran dues portes d'accés al centre que les distingirem per la Porta 1 i per la porta 2

Haureu de ser molt puntuals tant a l'hora de l'entrada com a l'hora de la sortida.

Es prendrà la temperatura als infants abans d'entrar a les aules i els hi aplicarem el gel hidroalcohòlic.

Recomanem només **1 acompanyant** per família. El familiar que acompanya a l'infant sempre ha de portar la mascareta posada

Durant les entrades i sortides, no és permès fer ús de l'espai de pati com a zona de trobada de famílies



4. ORGANITZACIO DE L'ESPAI D'ESBARJO

El nostre pati podria acollir a la vegada a dos grups, però donat que són molt petits i la distància de seguretat no la guardarien, ens veiem obligats a fer horaris de pati.

Disposem d'un espai tancat per als més petits, amb el que sí podrien coincidir un grup en aquest espai i un altre grup a l'espai més gran.

De totes formes s'ha dividit el pati gran en dos amb un tancat per a que els grups de 1-2 i de 2-3 anys puguin sortir a la mateixa hora.

Així doncs els horaris de sortida al pati serien els següents :

GRUP	HORARI DE PATI
0-1 (Cireres)	Sense horari, depèn de les hores de son dels infants. Tenen espai tancat
1-2 (Taronges)	Sense horari, tenen espai tancat
1-2 (Raïms)	10:00 - 10:30
2-3 (Peres)	10:00 – 10:30
2-3 (Kiwis)	11:30 – 11:00

5 .- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

La relació amb la comunitat educativa , s'intentarà fer via telemàtica el màxim possible, encara que alguna reunió amb les famílies sí que considerem que ha de ser presencial.

- Les sessions del Consell Escolar es faran telemàticament sempre que sigui possible, d'aquesta manera ens podem adaptar millor als horaris de les famílies i de les educadores.
- La difusió de tota la informació a les famílies es farà via mail directament al correu que han facilitat a l'escola. La primera entrevista del curs amb les famílies es farà de manera presencial.



Considerem que les famílies han de conèixer en persona a les educadores que acompanyaran amb el seu fill/a durant tot el curs, i les educadores han de poder parlar amb les famílies de com anirà el curs i quins seran els objectius que tenen

pensats treballar. Aquestes trobades seran individuals amb cada família i prenen les mesures de seguretat pautades.

Cap al tercer trimestre es farà un altra entrevista individual. Segons la situació , es podria valorar fer-la telemàticament.

6.- SERVEI DE MENJADOR

Aquest curs els infants dels grups de 2-3 anys feien el menjador a la sala polivalent, compartien el mateix espai i era una zona separada de l'aula a la que anaven a fer el dormitori.

Pel pròxim curs, tornarem a fer el menjador com el fèiem abans.

Cada grup es quedarà a la seva aula a fer el menjador , amb les seves educadores de referència, i a fer el dormitori.

Els infants i les educadores es rentaran les mans abans i després de dinar. Les educadores portaran guants en el cas que hagin de manipular els aliments.

La cuinera accedirà a l'aula amb la mascareta posada i mantenint la distància de seguretat per a deixar les safates del menjar.

A l'hora del dormitori, i per a que les educadores puguin fer els seus torns de dinar, s'obrirà la porta que separa els dos grups, i una educadora, amb la mascareta, que vigila el dormitori.

7.- PLA DE NETEJA

En aquest pla hi participaran les educadores i el servei de neteja.

S'utilitzaran només els desinfectants apropiats i amb mesura, seguint les indicacions recomanades pel fabricant de cada producte.

La neteja es farà com a pas previ a la desinfecció de cada zona.

Les aules es ventilaran constantment. En el cas que estigui l'aire condicionat en marxa, es ventilarà mínim 3 vegades al dia



A continuació s'especifica el pla de neteja de cada zona :

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i taules				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia



Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic			✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)

MENJADOR

Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
--	------------------	--------------------	------------	-------------------	--------------	------------



LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS

Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			

ZONES DE DESCANS

Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Mantes					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

8.- ACOLLIDA

L'acollida a la nostra escola és una part molt important per a la bona conciliació familiar, i la situació requereix un gran esforç i és d'una gran complexitat per al seu funcionament.



Tot i així tenim previst formar dos grups els quals es separaran per edats. Es farà un grup de 0-2 i un altre de 2-3.

Els espais que habilitarem seran la sala polivalent i les aules que siguin necessàries. L'accés a la sala polivalent es faria per la porta principal, i l'accés per les aules es faria per la porta que dona accés al pati. L'entrada dels familiars estarà restringit, serà l'educadora la que entri a l'infant al centre.

En el cas que coincideixin infants de dos grups estables, es farà una separació espacial dins de la mateixa aula, l'educadora anirà sempre amb la mascareta i prendrà les mesures de seguretat necessàries.

Quan acabi el servei d'acollida, l'educadora s'encarregarà de desinfectar totes les zones en les que han estat en contacte els infants. Es ventilarà l'espai abans de que s'incorporin els altres infants.

9.- L'ADAPTACIÓ

L'adaptació la duran a terme els dies 7, 8 i 9 de setembre ja que els dies 10 i 11 són festius. Estarà destinada a tots els grups d'edat i es farà de manera que la incorporació dels infants a l'escola sigui el més agradable possible

Els familiars podran accedir al centre seguint les següents indicacions:

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin

una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones

embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.



Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona , que en la mida del possible, sempre serà la mateixa. Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

L'adaptació es portarà a terme de la següent manera :

GRUP 0-1 CIRERES

Comencem el curs amb 1 nadó i ens adaptarem a l'horari que a la família li vagi millor entre les 9 i les 12

GRUP 1- 2 TARONGES

GRUP	PERSONES	HORARI	ESPAI
1	5 infants + 5 adults	8:30 a 9:30	Aula i pati
2	4 infants + 4 adults	9:45 a 10:45	Aula i pati
3	4 infants + 4 adults	11:00 a 12:00	Aula i pati

GRUP 1- 2 RAÏMS

GRUP	PERSONES	HORARI	ESPAI
1	5 infants + 5 adults	8:30 a 9:30	Aula i pati
2	4 infants + 4 adults	9:45 a 10:45	Aula i pati
3	4 infants + 4 adults	11:00 a 12:00	Aula i pati



GRUP 2 – 3 PERES

GRUP	PERSONES	HORARI	ESPAI
1	5 infants + 5 adults	8:30 a 9:30	Aula i pati
2	5 infants + 5 adults	9:45 a 10:45	Aula i pati
3	4 infants + 4 adults	11:00 a 12:00	Aula i pati
4	4 infants + 4 adults	12'15 a 13'15	Aula i pati

GRUP 2 – 3 KIWIS

GRUP	PERSONES	HORARI	ESPAI
1	5 infants + 5 adults	8:30 a 9:30	Aula i pati
2	5 infants + 5 adults	9:45 a 10:45	Aula i pati
3	4 infants + 4 adults	11:00 a 12:00	Aula i pati
4	4 infants + 4 adults	12'15 a 13'15	Aula i pati

A la nostra escola no ens és possible fer tota l'adaptació a l'exterior ja que no es podria mantenir la distància de seguretat entre els infants. Així que el major temps d'adaptació es farà a l'aula, amb la ventilació adequada i amb la possibilitat de que les famílies puguin reservar la distància de seguretat entre ells.

10.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

L'equip educatiu està valorant si es portaran a terme les sortides que es tenien previstes i que es realitzen habitualment cada curs.

Si finalment es duguessin a terme, es prendrien totes les mesures de seguretat sanitàries indicades per aquell moment i seguiríem les mesures que el lloc de la sortida ens indiqués.

Veiem complicat fer sortides amb grups estables, guardant la distància de seguretat entre ells i gaudir a la vegada de la mateixa.

Sí que realitzarem sortides pel poble amb un grup estable i seguint les mesures de seguretat establertes.



11.- REUNIONS DEL CLAUSTRE I DE L'EQUIP DOCENT ENTRE NIVELLS

Les reunions de claustre i direcció es fan una vegada al mes. Es faran de manera presencial a la sala polivalent de l'escola, guardant la distància de seguretat i amb l'espai ventilat. Si s'escau amb mascareta

Les reunions de les educadores del mateix nivell es faran de manera presencial la sala de mestres o a la sala polivalent, sempre que es guardi la distància de seguretat.

12.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Davant d'un infant o adult que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la Covid-19 a la nostra escola , el protocol a seguir serà el següent :

- 1 .- Es portarà a la sala de mestres on no hi haurà ningú.
- 2 .- Una de les educadores del seu grup estable es farà càrrec de la seva vigilància, la que es posarà una mascareta i intentarà que l'infant es posi una .
- 3 .- La directora es posarà en contacte amb la família per tal que vingui a buscar a l'infant
- 4 .- Si presenta símptomes de gravetat com temperatures la directora es posarà en contacte amb el 061.
- 5 .- La directora notificarà el cas al Servei Territorial d'Educació

Per a fer un bon seguiment dels casos detectats, utilitzarem aquesta graella:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del



		nom del familiar que l'ha vingut a buscar)		cas)
...				

13 .- MESURES ESPECIFIQUES PER A L'ESCOLA BRESSOL

A l'escola Els Cirerers els familiars no podran accedir al centre, exceptuant durant el període d'adaptació, a les reunions individualitzades que es faran a principi de curs i en els casos que alguna educadora o la direcció requereixi la presència de la família. En el cas que accedeixin al centre ho hauran de fer sempre amb la mascareta posada, se'ls hi prendrà la temperatura i es desinfectaran les sabates a la catifa destinada .

Quan els infants arribin a l'escola, se'ls hi prendrà la temperatura, passaran per la catifa amb desinfectant i desinfectarem les mans abans d'entrar al centre.

A principi de curs les famílies han de portar la declaració responsable degudament emplenada i signada.

A continuació expliquem alguns punts més específics:

Alletament matern.

Les mares que vulguin alletar al seu fill/a podrà fer-ho a un espai habilitat per aquest fi a la sala polivalent de l'escola, on els infants no hi poden accedir.

La mare accedirà al centre amb la mascareta posada , es netejarà els peus a una catifa amb desinfectant i es desinfectarà les mans a l'arribada.

Xumets i biberons.

Els xumets i els biberons es guardaran dins del seu estoig corresponent i es retornaran diàriament a les famílies per a que procedixin a la seva desinfecció.

S'hauran de tornar degudament al dia següent per al seu ús.



Bolquers.

Procediment per al canvi de bolquer

Pas 1: Organitzar l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Posar un paper cobrint la superfície del canviador. Posar els guants.

Pas 2: Posar l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, treure-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obrir el bolquer però deixar-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixecar les cames de l'infant metre passeu les tovalletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retirar la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzar una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, treure la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·locar bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comprovar que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugar amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (vegeu l'annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Rentar les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.



Pas 7: Eliminar el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovalloleta d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Rentar les mans.

Roba i calçat.

La tovallola que sempre es demanava a les famílies per a canviar els bolquers es substituirà per paper de llitera.

Els pitets , com sempre s'ha fet, es rentaran a l'escola a $>60^{\circ}\text{C}$. S'utilitzarà un pitet per dinar i un altra per berenar.

Els llençols, com ja feien habitualment, seguirem canviant-los cada divendres i rentant-los a l'escola a $> 60^{\circ}\text{C}$.

Els llençols dels nadons són particulars de cada infant, i es tornen cada divendres a les famílies per a que s'encarreguin de la seva neteja.

Afegir que el llit de cada infant està identificat amb la seva foto, de manera que els llençols sempre està utilitzat pel mateix nen/a.

Respecte al calçat, posarem catifes amb desinfectant a tots els accessos a l'interior del centre, de manera que cada vegada que es surti a l'exterior , es passin les sabates per aquesta catifa i l'entrada sigui més segura.

En relació amb el personal docent i no docent disposen de calçat específic per a ús exclusiu pel centre . La bata i la roba la rentaran a una temperatura $>60^{\circ}\text{C}$, com a mínim 2 vegades per setmana.

Mascaretes.

Utilitzaran es mascaretes quirúrgiques o higièniques les educadores o personal que tinguin contacte amb altre grup que no és el seu estable.

Portaran mascareta:

- les educadores en tot moment
- la cuinera quan accedeixi a les aules per portar el menjar
- la directora cada vegada que accedeixi a les aules
- l'especialista d'anglès
- la psicòloga



Guants

Els guants els utilitzarem pel canvi de bolquers i per a la manipulació del menjar.

Cotxets

Les famílies podran deixar els cotxets al lloc destinat ja que és una zona que no s'accedeix a dintre del centre.